



Vollzeit & Teilzeit

HERNE

Kirchhofstraße 5
44623 Herne
Tel.: +49 2323 399070
Fax: +49 2323 3990720
Mail: herne@fuwe.de

KÖLN

Weißhausstraße 23
50939 Köln
Tel.: +49 221 9411600
Fax: +49 221 94116040
Mail: koeln@fuwe.de

KERPEN

BERATUNGSSTELLE
Stiftsplatz 13
50171 Kerpen
Tel.: +49 2237 9791170
Mail: kerpen@fuwe.de

KREFELD

Neue Linner Straße 73
47799 Krefeld
Tel.: +49 2151 7639170
Fax: +49 2151 7639172
Mail: krefeld@fuwe.de

KONTAKT

VIERSEN

Hormesfeld 9B
41748 Viersen
Tel.: +49 2162 8156650
Fax: +49 2162 81566520
Mail: viersen@fuwe.de

BOCHUM

Wittener Straße 72
44789 Bochum
Tel.: +49 234 93695517
Mail: bochum@fuwe.de

www.fuwe.de

fuwe Gesellschaft für technisch-
gewerbliche und kaufmännische
Fort- und Weiterbildung mbH

QUALIFIZIERUNG KAUFMÄNNISCHE BERUFSFELDER / EDV-ANWENDUNGEN

FÜR FACHKRÄFTE IN DER UNTERNEHMENS-
ORGANISATION FÜR HANDEL UND INDUSTRIE

MODULARES KOMPETENZCENTER

PERSONALWESEN / RECHNUNGSWESEN

INDIVIDUELLER EINSTIEG
Modularer Aufbau

KINDERBETREUUNG
kann während der Teilnahme
gewährleistet werden

www.fuwe.de



Modulares Kompetenzzentrum für Fachkräfte in der Unternehmensorganisation für Handel und Industrie

MODULE BERUFSFACHLICHE INHALTE

- MS-Office 2013 und höher zur professionellen Umsetzung für Unternehmensführung, Büro- und Sekretariatsaufgaben LF 1 560 UE
- Büro und Sekretariat LF 2 160 UE
- Personalwesen Theorie LF 3 160 UE
- Personalwesen in Verbindung mit Anwendersoftware (Datev / Lexware) LF 4 160 UE
- Rechnungswesen Theorie LF 5 160 UE
- Rechnungswesen in Verbindung mit Anwendersoftware (Datev / Lexware) LF 6 160 UE
- SAP Studie LF 7 160 UE
- Warenwirtschaftssystem im Unternehmen erfolgreich, z. B. für die Auftragsverwaltung nutzen (Lexware) LF 8 160 UE

Unterrichtseinheiten 1680 UE
Praktikum 1 Monat

1 UE (Unterrichtseinheit) = 45 Minuten
LF (Lernfeld)

www.fuwe.de

ARBEITSFELDER

- allgemeine Verwaltungstätigkeit
- Grundfunktionen der verwaltungsorientierten Tätigkeitsfelder
- Ausüben von Teilfunktionen in sachbearbeitenden Berufsfeldern

IHRE VORTEILE

- intensive Beratung
- Einstieg jederzeit möglich
- große Themenauswahl
- keine Lernsoftware
- arbeitsmarktorientierte Themengestaltung
- bei jedem Thema Betreuung durch geschulte Fachreferenten gewährleistet
- Erstellen eines individuellen Qualifizierungsplans
- fortlaufende Aktualisierung
- externe und interne Prüfungen
- enger Kontakt zu Unternehmen
- betriebliches Training als Unternehmenseinstieg möglich

INDIVIDUELLE TERMINVEREINBARUNG

In einem Beratungsgespräch werden die Rahmenbedingungen der Teilnahme geklärt.

UNSERE QUALIFIZIERUNG: MODULARES KOMPETENZCENTER FÜR FACHKRÄFTE IN DER UNTERNEHMENSORGANISATION FÜR HANDEL UND INDUSTRIE BIETET IHNEN GUTE CHANCEN FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG

DIVERSITY MANAGEMENT

Unterschiedliche Lebenssituationen und Interessen von Frauen und Männern, positive Wertschätzung der individuellen Verschiedenheit, das Erreichen einer produktiven Gesamtatmosphäre, das Verhindern der sozialen Diskriminierung von Minderheiten und die Verbesserung der Chancengleichheit werden im Rahmen des Diversity Managements von der FUWE GmbH täglich berücksichtigt.

WIR UNTERSTÜTZEN SIE BEI DER SUCHE NACH EINER SOZIALVERSICHERUNGSPFLICHTIGEN BESCHÄFTIGUNG

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Internes Auswahlverfahren im Rahmen eines Beratungsgespräches ggfs. Einstufungstest. Ansonsten gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers.

Diese Qualifizierung kann durch die Agentur für Arbeit/Jobcenter in Form eines Bildungsgutscheins gefördert werden.

ZERTIFIZIERT und zugelassen als anerkannter Bildungsträger nach AZAV



fuwe Gesellschaft für technisch-gewerbliche und kaufmännische Fort- und Weiterbildung mbH

DAUER individuelle Förderungsdauer

EINSTIEG individuell

UNTERRICHTSZEITEN

VOLLZEIT:

Montag bis Freitag
von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

TEILZEIT:

Montag bis Freitag
individuell