



Vollzeit & Teilzeit

HERNE

Kirchhofstraße 5
44623 Herne
Tel.: +49 2323 399070
Fax: +49 2323 3990720
Mail: herne@fuwe.de

KÖLN

Weißhausstraße 23
50939 Köln
Tel.: +49 221 9411600
Fax: +49 221 94116040
Mail: koeln@fuwe.de

KERPEN

BERATUNGSSTELLE
Stiftsplatz 13
50171 Kerpen
Tel.: +49 2237 9791170
Mail: kerpen@fuwe.de

KREFELD

Luisenstraße 111a
47799 Krefeld
Tel.: +49 2151 7639170
Fax: +49 2151 7639172
Mail: krefeld@fuwe.de

GELDERN

BERATUNGSSTELLE
Issumer Tor 23
47608 Geldern
Tel.: +49 2831 9736100
Mail: krefeld@fuwe.de

KONTAKT

VIERSEN

Hormesfeld 9B
41748 Viersen
Tel.: +49 2162 8156650
Fax: +49 2162 81566520
Mail: viersen@fuwe.de

DUISBURG

BERATUNGSSTELLE
Steinsche Gasse 4
47051 Duisburg
Tel.: +49 203 3469960
Mail: krefeld@fuwe.de

BOCHUM

Wittener Straße 72
44789 Bochum
Tel.: +49 234 93695517
Mail: bochum@fuwe.de

www.fuwe.de

fuwe Gesellschaft für technisch-
gewerbliche und kaufmännische
Fort- und Weiterbildung mbH

VORBEREITUNG AUF WEITERBILDUNG UND UMSCHULUNG

VERMITTLUNG VON GRUND- KOMPETENZEN



Vermittlung von Grundkompetenzen

DEFINITION

- Grundkompetenzen umfassen die Fähigkeiten, Texte lesen und verstehen zu können, sich schriftlich ausdrücken zu können, alltägliche Rechenaufgaben zu meistern sowie den Umgang mit dem Computer und den modernen Informationstechnologien zu beherrschen.
- Die FUWE GmbH fördert Angebote, mit denen Erwachsene ihre Grundfähigkeiten in Lesen, Schreiben, Rechnen und Informatik weiter entwickeln können. Ziel dieser Angebote ist es, den Zugang zu weiteren Bildungsmöglichkeiten, Ausbildungen und Arbeitsplätzen zu eröffnen und grundsätzlich die Bewegungsfreiheit im Alltag und Beruf z. B. auch durch Hospitationsmöglichkeiten zu erweitern.

ZIELE

- Reflexion und Aufarbeitung des bisherigen Bildungswegs
- Ermittlung individueller Kompetenzen
- Erstellen eines individuellen Kompetenzprofils
- Erarbeitung realistischer beruflicher Ziele
- Überarbeitung der Bewerbungsunterlagen

ZIELGRUPPE

- Das Projekt richtet sich an Menschen, die eine berufliche Weiterqualifizierung, Umschulung und eine Integration in den Arbeitsmarkt anstreben.

INHALTE

Lernfeld 1 (200 UE)

Übergreifende Kompetenzen - Schlüsselkompetenzen

- Persönliche Kompetenzen
- Soziale Kompetenzen
- Methodische Kompetenzen
- Interkulturelle Kompetenzen
- Genderkompetenz und Respekt
- Branchenkompetenz
- Medienkompetenz

Lernfeld 2 (80 UE)

Lernen lernen

- Zeit- und Selbstmanagement
- Arbeitsorganisation
- Selbstmotivation
- Wiederholungsstrategien
- Strategien zur Förderung der Konzentration
- Internetrecherche
- Nutzung der neuen Medien

Lernfeld 3 (360 UE)

Entwicklung der Grundkompetenzen

- Verbesserung der Rechtschreibung
- Kenntnis der Wortbildungsregeln
- Aneignung häufiger Redemittel
- Erlernen von Textbausteinen für formelle Briefe
- Vermittlung fester Wortverbindungen im schriftlichen Deutsch
- Heranführung an fachtexttypische Grammatik
- Erkennen der Kennzeichen fachbezogener Texte

VORBEREITUNG AUF INDIVIDUELLE ANFORDERUNGEN EINER BERUFLICHEN WEITERBILDUNG

DIVERSITY MANAGEMENT

Unterschiedliche Lebenssituationen und Interessen von Frauen und Männern, positive Wertschätzung der individuellen Verschiedenheit, das Erreichen einer produktiven Gesamtatmosphäre, das Verhindern der sozialen Diskriminierung von Minderheiten und die Verbesserung der Chancengleichheit werden im Rahmen des Diversity Managements von der FUWE GmbH täglich berücksichtigt.

SOZIALPÄDAGOGISCHE BEGLEITUNG

Bei individuellen Problemlagen bieten wir Sie sozialpädagogische Begleitung an.

ZERTIFIZIERT und zugelassen als anerkannter Bildungsträger nach AZAV



fuwe Gesellschaft für technisch-gewerbliche und kaufmännische Fort- und Weiterbildung mbH

INDIVIDUELLE TERMINVEREINBARUNG

In einem Beratungsgespräch werden die Rahmenbedingungen der Teilnahme geklärt.

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Eigenmotivation
- Interesse am Beratungsangebot und am Gesprächsbedarf

Es gelten die Zugangsvoraussetzungen des Kostenträgers. Diese Maßnahme kann durch die Bundesagentur für Arbeit / das Jobcenter in Form eines Bildungsgutscheins gefördert werden.

DAUER max. 640 UE
in Vollzeit oder Teilzeit
*1 UE (Unterrichtseinheit) = 45 Minuten

EINSTIEG individuell

UNTERRICHTSZEITEN

VOLLZEIT:
Montag bis Freitag
von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

TEILZEIT:
Montag bis Freitag
zwischen 08:45 Uhr und 13:45 Uhr

www.fuwe.de